Nettguiden
Pårørende: oppgaveplan

1. Avklar ønsket hjelp og forbered samtalen

Fyll ut privat i en PDF-leser, lagre en kopi, eller skriv ut og bruk penn.

Ikke skriv fødselsnummer, diagnoser, passord eller BankID-koder.

Arket er praktisk forberedelse, ikke fullmakt eller helsefaglig vurdering.

Dato for gjennomgang

Neste felles gjennomgang

Dette ønsker personen hjelp til

Dette vil personen gjøre selv

Dette kan vente

Dette kan jeg bidra med / mine grenser

Tjeneste og offisiell kontaktvei

Hva må avklares før noen kan representere personen?

Hvem følger opp avklaringen, og når?

Spørsmål 1 før samtalen

Spørsmål 2 før samtalen

Spørsmål 3 før samtalen

Avtal oppgavene sammen. Del bare nødvendige deler av arket.

Bruk sikker kontaktkanal når tjenesten trenger personlige opplysninger.

Nettguiden
Pårørende: oppgaveplan

2. Fordel konkrete oppgaver

Fyll ut privat i en PDF-leser, lagre en kopi, eller skriv ut og bruk penn.
Ikke skriv fødselsnummer, diagnoser, passord eller BankID-koder.
Arket er praktisk forberedelse, ikke fullmakt eller helsefaglig vurdering.

OPPGAVE 1

Konkret oppgave

Ansvarlig som har sagt ja

Oppfølgingsdato

Eventuell faktisk frist og kilde

Reserve ved behov

Ferdig når

Svar / bekreftelse og dato

OPPGAVE 2

Konkret oppgave

Ansvarlig som har sagt ja

Oppfølgingsdato

Eventuell faktisk frist og kilde

Reserve ved behov

Ferdig når

Svar / bekreftelse og dato

Nettguiden
Pårørende: oppgaveplan

3. Fortsett oppgavefordelingen

Fyll ut privat i en PDF-leser, lagre en kopi, eller skriv ut og bruk penn.

Ikke skriv fødselsnummer, diagnoser, passord eller BankID-koder.

Arket er praktisk forberedelse, ikke fullmakt eller helsefaglig vurdering.

OPPGAVE 3

Konkret oppgave

Ansvarlig som har sagt ja

Oppfølgingsdato

Eventuell faktisk frist og kilde

Reserve ved behov

Ferdig når

Svar / bekreftelse og dato

OPPGAVE 4

Konkret oppgave

Ansvarlig som har sagt ja

Oppfølgingsdato

Eventuell faktisk frist og kilde

Reserve ved behov

Ferdig når

Svar / bekreftelse og dato

Nettguiden
Pårørende: oppgaveplan

4. Avtal oppfølging og kontroller bekreftelser

Fyll ut privat i en PDF-leser, lagre en kopi, eller skriv ut og bruk penn.

Ikke skriv fødselsnummer, diagnoser, passord eller BankID-koder.

Arket er praktisk forberedelse, ikke fullmakt eller helsefaglig vurdering.

OPPGAVE 5

Konkret oppgave

Ansvarlig som har sagt ja

Oppfølgingsdato

Eventuell faktisk frist og kilde

Reserve ved behov

Ferdig når

Svar / bekreftelse og dato

ETTER SAMTALEN

Dato og tjeneste / kontaktpunkt

Hva ble avtalt?

Hva er fortsatt uavklart?

Neste steg, ansvarlig og dato

Hvem trenger en oppdatert kopi?

Kontroller lagringen: lukk PDF-en og åpne din utfylte kopi igjen.